

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 3
от 12.01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООККиИ
В.И.Шламов
Приказ № 11/15 от 12.01 2015 г.



**Положение
о выпускной квалификационной работе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защите квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее — колледж).

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по профессиональной образовательной программе СПО устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ выпускников колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане колледжа на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

1.4. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Руководитель образовательного учреждения (заместитель руководителя) является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР, которая должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами профильных предприятий и организаций, обсуждаются и утверждаются на заседании профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) с участием председателей ГЭК в срок до 1 декабря учебного года.

2.3. Студент имеет право выбрать тему ВКР из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора не позднее четырех месяцев до проведения ГИА.

2.5. Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, может быть произведено не позднее 3 месяцев до начала защиты ВКР на данном курсе.

2.6. Корректировка или уточнение названия работы может быть произведена по личному письменному заявлению студента, завизированному председателем профильной ПЦК не позднее 3 недель до начала защиты ВКР на данном курсе.

2.7. Профильная ПЦК обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению ВКР по данной специальности.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

... уровень общенаучной и специальной подготовки, его способность и умение применять на практике освоенные практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание не основывается:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта) если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляются распоряжительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР, в котором указывается: степень реализации цели и поставленных в работе задач, полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме ВКР, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, отношение к работе, качество оформления, научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций, мотивированное заключение по вопросу о допуске ВКР к защите. Для составления письменного отзыва студент не позднее трех недель до начала защиты ВКР предоставляет дипломную работу (проект) своему руководителю. Руководитель в недельный срок предоставляет письменный отзыв.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается профильным ПЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора (по учебной работе).

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя председателя профильной ПЦК.

В случае отрицательного решения вопроса о готовности ВКР и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании профильного ПЦК. На основании мотивированного заключения председатель ПЦК делает представление на имя директора колледжа о невозможности допустить студента к ВКР. Это представление вместе с выпиской из протокола заседания профильной ПЦК передается в отдел кадров для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты ВКР.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.;

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите – до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже Требованиями к оформлению ВКР, которые должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК), и критериями оценки ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании профильного ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя (по учебной работе) и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Практическая часть выпускной квалификационной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. Лицо, не прошедшее защиту ВКР по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени защиты ВКР, предусмотренным календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита ВКР для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

6.11. Защита ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже 5 лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, сувениров, реализованы через выставки-продажи.

7.6. Протоколы защиты ВКР выпускников хранятся в архиве колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов.